



Warszawa, dnia 2 lutego 2024 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
dr inż. Rafał Gawin

Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr 9/2024

w sprawie sposobu przekazywania za pośrednictwem portalu Platforma Paliwowa, sprawozdania o podmiotach zlecających usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych, o którym mowa w art. 4ba ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się magazynowaniem, przeładunkiem, przesyłaniem lub dystrybucją paliw ciekłych przekazuje, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem portalu Platforma Paliwowa, miesięczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 4ba ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zawierające informacje o podmiotach zajmujących się wytwarzaniem paliw ciekłych, obrotem, w tym obrotem z zagranicą paliwami ciekłymi, podmiotów przywożących i odbiorców końcowych paliw ciekłych, którym świadczyli odpowiednio usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji, w terminie 20 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.

OBIĄŚNIENIA OGÓLNE

1. W zakładce <sprawozdania i informacje> należy wybrać „ + Dodaj”, następnie – „sprawozdania zawierające informacje o podmiotach zlecających usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych składane na podstawie art. 4ba ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne”.
2. Należy wskazać rok i miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie i wybrać „zapisz”.
3. Składający sprawozdanie zaznacza odpowiednie pole lub pola w zależności od rodzaju świadczonych usług: „magazynowania”, „przeładunku rozładunku”, „przeładunku załadunku”, „przesyłania” lub „dystrybucji” paliw ciekłych.

OBIĄŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Część A. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO

Zawiera dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie, tj. pełną nazwę przedsiębiorstwa energetycznego, rodzaj i numer koncesji oraz adres siedziby przedsiębiorstwa energetycznego składającego sprawozdanie. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który prowadzi działalność na terytorium RP w ramach oddziału z siedzibą na terytorium RP utworzonego na warunkach i zasadach określonych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będą to dane identyfikacyjne dotyczące oddziału. Dane w części A wypełniają się automatycznie na podstawie danych zawartych w Systemie (dane w module „Moje przedsiębiorstwo”), jednakże użytkownik ma możliwość edycji wskazanych przez System

danych. Część pól, w których zawarte są dane adresowe, oparta jest o listy wartości, co oznacza, że użytkownik wybiera je z dostępnej listy. Ze względu na istniejące powiązania pomiędzy tymi polami, w przypadku potrzeby zmiany dowolnej wartości, użytkownik musi podać wszystkie wartości, dotyczy to następujących pól: • Kraj; • Województwo; • Powiat; • Gmina; • Miejscowość; • Ulica. W przypadku konieczności wprowadzenia adresu zagranicznego należy zaznaczyć checkbox „Adres zagraniczny”, wybrać kraj a następnie wprowadzić pozostałe dane.

Część B. INFORMACJA O PODMIOTACH ZLECAJĄCYCH USŁUGĘ MAGAZYNOWANIA, PRZESYŁANIA LUB DYSTRYBUCJI PALIW CIEKŁYCH

Uzupełnienie tabeli odbywa się poprzez przycisk „+ Dodaj”, który uruchamia okno z danymi do wypełnienia (Pola oznaczone czerwoną belką są polami obowiązkowymi do wypełnienia). Tabela zawierać następujące dane:

1. Numer PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) (po wpisaniu danych, system zweryfikuje, czy znajdują się w bazie i w przypadku ich wyszukania, automatycznie wypełni pola z pkt od 2 do 4 oraz 6; w przypadku gdy dane nie zostaną zidentyfikowane, użytkownik wprowadza je ręcznie)
2. Dane identyfikujące podmiot zlecający, którym jest: przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem paliw ciekłych lub obrotem (w tym obrotem z zagranicą) paliwami ciekłymi, podmiot przywożący, podmiot nabywający paliwa ciekłe w powierzchni magazynowej oraz odbiorca końcowy paliw ciekłych, którym przedsiębiorstwo energetyczne świadczy usługę magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych oraz przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie magazynowania ropy naftowej lub paliw. Należy wprowadzić następujące dane dotyczące podmiotu zlecającego:
 - imię i nazwisko albo nazwę wraz z oznaczeniem formy prawnej,
 - miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz ich adres,
3. Rodzaj i numer koncesji udzielonej podmiotowi zlecającemu przez Prezesa URE.
4. Numer wpisu w rejestrze podmiotów przywożących.
5. Należy wskazać czy podmiot jest odbiorcą końcowym, czyli czy dokonuje zakupu paliwa na własny użytek - nie w celu dalszej odsprzedaży (przykład: do tankowania własnej floty samochodów) (pole wyboru TAK/NIE).
6. Numer w rejestrze systemu zapasów interwencyjnych.

UWAGA: W celu dodania pozycji usługi świadczonej dla danego podmiotu, użytkownik wybiera przycisk „+Dodaj” – analogicznie jak wyżej i jak w instrukcji. Po wykonaniu tego kroku System wyświetli zestaw pól do uzupełnienia:

1. Rodzaj zleconej usługi - pole wyboru:
 - magazynowanie - przez co rozumie się świadczenie usług przechowywania paliw ciekłych w instalacji, na którą składają się zbiorniki magazynowe oraz instalacje przeładunkowe, innych niż zapas handlowy, zapas obowiązkowy,
 - przeładunek rozładunek - przez co rozumie się przeładowanie paliwa z infrastruktury

transportowej na instalację magazynową (zbiornik) lub „nie dotyczy” przy wyborze usługi zapas handlowy, zapas obowiązkowy,

- przeładunek załadunek - przez co rozumie się przeładowanie paliwa z instalacji magazynowej (zbiornik) na środek transportu. „nie dotyczy” przy wyborze usługi zapas handlowy, zapas obowiązkowy,
- przesył.

UWAGA: Przedsiębiorca wykazuje usługę przeładunku poprzez wskazanie wolumenu paliw podlegających przeładunkowi w podziale na przeładunek załadunek i przeładunek rozładunek (czy dobrze kumam?), a każdy rodzaj usługi wskazują w osobnym wierszu. Użytkownik może usunąć wprowadzone wiersze dotyczące zleconej usługi za pomocą przycisku „Usuń” oznaczone na czerwono w lewym górnym rogu.

2. Rodzaje paliw będących przedmiotem usług:

- ❖ półprodukty rafineryjne [tona],
- ❖ gaz płynny LPG [tona] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
 - do celów napędowych,
 - do celów grzewczych,
 - do celów innych - odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je wpisać,
- ❖ benzyny ciężkie [m³],
- ❖ benzyny silnikowe [m³],
- ❖ benzyny lotnicze [m³],
- ❖ paliwa typu benzynowego do silników odrzutowych [m³],
- ❖ paliwa typu nafty do silników odrzutowych [m³],
- ❖ inne rodzaje nafty [m³],
- ❖ oleje napędowe, w tym lekkie oleje opałowe [m³] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
 - do celów napędowych,
 - do celów grzewczych,
 - do celów żeglugowych,
 - do innych celów - odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je wpisać,
- ❖ ciężkie oleje opałowe [tona] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
 - do celów grzewczych,
 - do celów żeglugowych,
 - do innych celów- odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je

wpisać,

- ❖ benzyny lakowe i przemysłowe [m³],
- ❖ biopaliwa ciekłe [m³],
- ❖ smary [tona].

3. Kod CN paliwa ciekłego będącego przedmiotem sprawozdania- należy pamiętać, iż rodzaj paliwa wraz z przypisanym mu kodem CN ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego wykazu paliw ciekłych, których wytwarzanie, magazynowanie lub przeładunek, przesyłanie lub dystrybucja, obrót, w tym obrót z zagranicą, wymaga koncesji oraz których przywóz wymaga wpisu do rejestru podmiotów przywożących (Dz. U. z 2021 r. poz. 2336), zmienionego rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 listopada 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2455).

4. Ilość paliwa będącego przedmiotem poszczególnych usług - wartość - podaje się sumarycznie dla każdej z usług w formie liczbowej, uwzględniając odpowiednią jednostkę, charakterystyczną dla danego rodzaju paliwa. Jednostki charakterystyczne dla każdego rodzaju paliwa ciekłego są wskazane w opisie do rodzajów paliw będących przedmiotem usług. **W przypadku usługi: „magazynowania” należy podać stan zmagazynowanego paliwa dla danego przedsiębiorcy na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.**

5. Faktyczne pochodzenie paliwa (stosownie do posiadanej wiedzy). W przypadku zaistnienia wątpliwości co do pochodzenia paliwa, rekomendowanym rozwiązaniem jest pobieranie pisemnych oświadczeń od przedsiębiorców zlecających usługi lub uregulowanie tej kwestii w umowie między stronami. Pochodzenie paliwa dla:

- usługi „przeładunku rozładunku” definiuje się poprzez podanie informacji o tym, czy paliwo ciekłe zostało:
 - ✓ przywiezione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „przywóz”,
 - ✓ wytworzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „wytworzenie”,
 - ✓ nabyte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „nabycie”,
- usługi „magazynowania” definiuje się poprzez podanie informacji o tym, czy paliwo ciekłe było:
 - ✓ zmieszane w zbiorniku, w takim przypadku należy wpisać „mieszanina”,
 - ✓ nabyte od innego podmiotu w powierzchni magazynowej, w takim przypadku należy wpisać „nabyte w zbiorniku”,
 - ✓ w przypadku gdy pochodzenie magazynowanego paliwa nie budzi wątpliwości (nie miały miejsca procesy komponowania, ani też nie było rozładunków paliwa mającego różne pochodzenie na ten sam zbiornik), należy wybrać odpowiednio: „przywóz”, „wytworzenie” lub „nabycie” (nabyte w kraju).

6. Adres miejsca świadczenia usługi (<lokalizację>) tj. szczegółowy adres. W przypadku braku

adresu lub w przypadku potrzeby doprecyzowania lokalizacji, dozwolone jest wprowadzenie współrzędnych geograficznych. W odniesieniu do rurociągów przesyłowych oraz dystrybucyjnych, należy podać punkty rozpoczęcia i zakończenia przesyłania paliw ciekłych.

7. Numer akcyzowy składu podatkowego lub zarejestrowanego odbiorcy. Po wprowadzeniu wymaganych wartości użytkownik zapisuje zmiany za pomocą przycisku „Zapisz”, a wprowadzone dane są widoczne w ramach części B. Jeśli użytkownik chce zrezygnować z dodawania danych w obecnym oknie klika przycisk „Anuluj”.

Każdy dodany wiersz jest opatrzony trzema ikonami (widoczne po lewej stronie wiersza):

- „Edytuj” – umożliwia powrót do edycji wpisywanych pozycji
- „Usuń” – pozwala usunąć dany wiersz
- „Duplikuj” – powoduje utworzenie kolejnego, zdublikowanego wiersza, zawierającego identyczny komplet informacji. Jest to pomocne, kiedy chcemy dodać bliźniaczy wiersz z informacjami różniącymi się jedynie wybranymi szczegółami.

Część C. ZAŁĄCZNIKI

Przedsiębiorca może załączyć plik zawierający np. kartę charakterystyki produktu, czy pisemne wyjaśnienia oraz zgłosić krótką uwagę. Dodanie załącznika odbywa się konsekwentnie, jak w przypadku wszystkich poprzednich elementów szablonu, poprzez użycie zielonego przycisku „+Dodaj”. Po wykonaniu tego kroku pojawi się wiersz, w którym system oczekuje podania nazwy dla załącznika oraz przycisk „Dodaj plik”, za pomocą którego wybieramy załącznik z zasobów komputera, który zostanie przesłany do Systemu.

UWAGA:

Gotowy formularz należy przygotować do złożenia podpisu. W tym celu należy skorzystać z przycisku „Zatwierdź”, który wygeneruje zakładkę „Podpis”. W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk „Podpisz”. Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument przyciskiem „Pobierz”. Po wybraniu opcji „Podpisz”, System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na pole z rodzajem preferowanego typu podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument za pomocą podpisu kwalifikowanego (aplikacja Szafir), dowodu osobistego oraz profilu zaufanego.

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu, zaś przycisk „Wyślij” stanie się aktywny. Wysłanie formularza wymaga dodatkowego potwierdzenia ze strony użytkownika.

Wysłanie formularza skutkuje zmianą jego statusu na „Złożony”. Jednocześnie pojawia się zakładka „Korespondencja”, w której użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu tj. UPO (również na wskazany adres e-mail).

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
dr inż. Rafał Gawin
/podpisano elektronicznie/